

センター所長	事業所長	係

上田市マルチメディア情報センター
視察・見学依頼申請書

受付者 _____

(FAX 送信日 /)

(申請先)

上田市マルチメディア情報センター 所長

申請者

住 所
団 体 名
代表者氏名
電 話

1. 日 時	令和 年 月 日 (曜日) 時間 : ~ :	
2. 視察・ 見学団体	名 称	
	人 数	
	担当者	(氏名・電話番号・FAX 番号)
3. 視察目的		
4. スケジュール等 (特に希望がある場合)		
5. その他 (交通手段、昼食場所、ラウンジ使用、雨天の場合 等)		

備考 研修計画、参加者名簿等参考資料を添付してください。